

新北市中和區中和國民小學汽車停車場管理要點

95年3月1日訂定
101年6月4日修正
104年5月19日修正
105年2月22日修正
109年3月18日修正
111年3月2日修正

- 一、為維護校園秩序及師生安全並解決教職員工(指本校現職教師、職員、工友、約僱人員、長期代理、代課、兼課老師)停車問題，特訂定本要點。
- 二、本校停車場以提供教職員工日間上下班停車為優先，有夜間停車需求者得於不妨礙日間停車情況下提出申請，由總務處依本要點分配之。
- 三、本停車場僅提供車位，對車輛、個人及車內物品，不負任何保管及賠償責任。
- 四、為維護教職員工權益及行的安全，得組織停車管理委員會，以落實本校車輛管理。
- 五、依據：
 1. 新北市政府104年3月11日新北府法規字第1040356430號令修正發布施行之『新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準』。
 2. 新北市政府教育局 104 年 3 月 17 日新北教學字第 1040433068 號函。
- 六、本校地下停車場迎曦樓地下室規劃 36 個車位，和平樓規劃 40 個車位，除首長專屬車位、殘障車位及本校退休校長禮遇車位(退休校長禮遇以 8 年為限)外，其他一律開放使用。

申請資格：第 1 順位為本校現職教職員工。

第 2 順位為退休教職員工參與學校事務者(志工、參與課程研發等)，本項申請人數超過可供停放數時，抽籤決定。

每人限 1 車位，檢附本人駕照及行車執照(車主為本人、配偶或子女)。

申請期限：每年 8 月 15 日(遇假日則順延 1 日)前提出申請，由總務處審核資格後於校網公告該年度停車位分配會議之時間、地點，屆時由各申請人自動出席，當日無法出席者得以委託方式委請他人代為出席。申請人數如超出停車場容量時，於會議中當場抽籤決定之。

七、停車場收費標準及方式：

- 1、通勤停車(日間)每 1 車位每月新臺幣(下同)200 元整 (含專屬停車

位)，夜間假日停車每 1 車位每月 1,000 元整，全日停車每 1 車位每月 1,200 元整；配合學期制全年分 2 次收取費用，上學期收取(9~12 月)4 個月費用，下學期收取(1~8 月)8 個月費用。

- 2、通勤停車者，得視實際需求暫時中止租借，扣除寒假 1 個月及暑假 2 個月之停租費用；寒、暑假期間是否暫停停放，總務處另行辦理調查。
- 3、中途申請以實際停放月份全月計費，不足 1 個月者以 1 個月計。
- 4、以上所繳金額全數依法解繳公庫，再依預先編列之年度預算支用。

停放類別	費 用	
	上學期(9~12月)	下學期(1~8月)
通勤停車 (日間)	800 元	1,600 元 (寒、暑假不停者 1,000 元)
夜間假日停車	4,000 元	8,000 元
日間+夜間停車 (全日)	4,800 元	9,600 元
收費標準依『新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準』		

八、停車場之管理

- 1、停車場內之清潔，安全維護由各停車人共同負責，由停車管理委員會統籌管理之。
- 2、停車場內禁止停放計程車、貨車（另迎曦樓地下停車場禁止停放機車）及其他未經主管單位同意之車輛。
- 3、獲配停車位者應使用固定位置，不得擅自變更或轉讓(租)他人，若有違反情事經發現 3 次者，則停止其車位使用及未來 1 年度申請車位之權利，所繳餘停車費不予退還。
- 4、停車場內交通意外事故由肇事雙方自行解決，損及停車場設備或結構體時，肇事者應負賠償責任不得異議。
- 5、使用停車場者，需遵守本校公物使用原規則，違反者經發現 3 次(含)以上者，同本項第 3 款之處罰。
- 6、夜間停車者務必遵守開放時間（下午 18 時至翌晨 7 時）不得影響教職員工上班停車及避免出入口之回堵。
- 7、未經分配車位而強行停放或拒繳費用者，除函請考績委員會處理外，並公告之，公告 3 次以上，同本項第 3 款之處罰。
- 8、於通知繳費期限內未繳費用者，放棄本次停車資格，由候補人員依序遞補。

9、教職員工於暑(寒)假期間未使用停車位者，不可將停車位轉借給他人使用。

10、使用停車場應負門禁管理之責，進出時應立即關門且務必於電動門關閉完成後方可駛離，不得讓閒雜人員趁機進入校園。

九、退租規定：

(一)申請時間：當月申請退租於次月始生效力，當月剩餘之租金不予退還，惟車輛可停放至當月月底。

(二)申辦方式：出租車位中途退租時，應檢附原始繳費收據正本，以書面向總務處提出申請。

十、本要點經校務會議審議通過後據以實施，修正時亦同。