

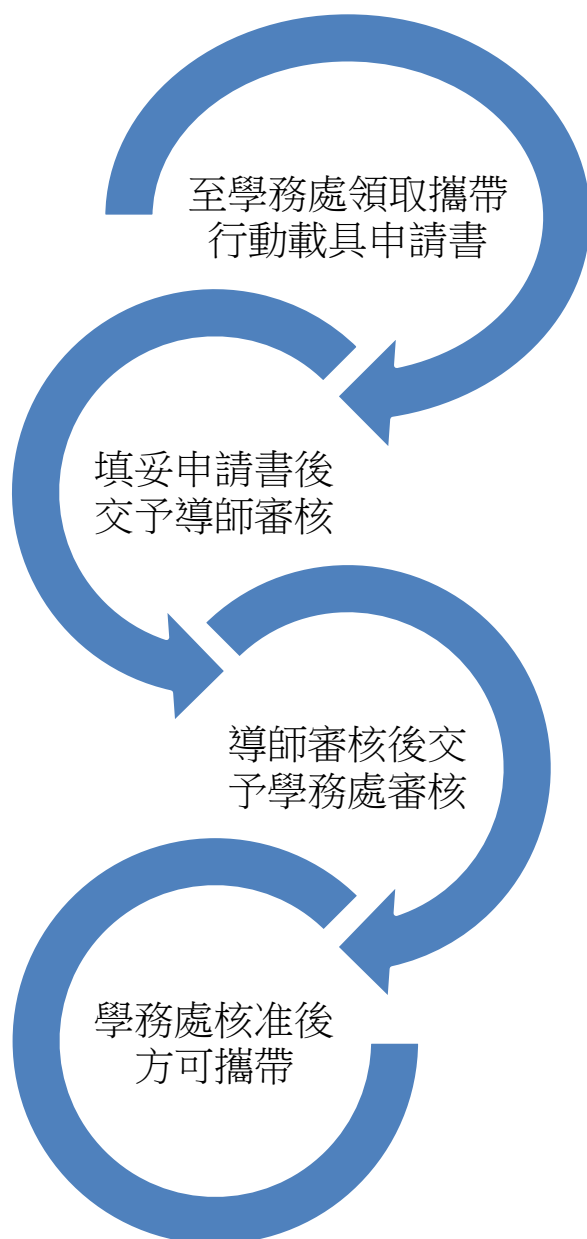
新北市中和區中和國小攜帶行動載具管理規則

109年9月23日校務會議修正通過

- 一、依據：教育部108年6月17日臺教資(四)字第1080060697號函「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」。
- 二、目的：有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序。
- 三、範圍：本原則所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、申請程序：由家長簽署申請書，經由本校核准。
- 五、管理時間：凡於學校安排相關活動與課程之作息時間皆屬之。
- 六、管理規定：
 - (一) 參與學校相關活動與課程期間，除任課教師同意外，一律關閉電源。
 - (二) 學生使用行動載具之功能，如：通訊、攝影、錄音、上網、玩遊戲、聽音樂等，須經任課教師同意，非正式課程時間須經導師或課後班教師同意。
 - (三) 使用行動載具時，須保持適當音量及通話禮儀，不得大聲喧嘩與口出穢言。
 - (四) 不得利用學校電源為行動載具充電。
 - (五) 攜帶申請須每學期申請一次，學校得視學生在校使用情況予以審核。
 - (六) 上課期間，家長臨時有急事需要聯絡同學時，請一律聯繫導師或打電話到22492550分機231，由學務處統一知會導師或者通知同學。
 - (七) 行動載具屬於貴重物品，攜帶者須妥善保管，遺失自行負責。
- 七、違規處置：
 - (一) 凡違反第五條及第六條之規定者，初犯勸導，學生須立即關閉電源，自行保管。再犯處以愛校服務，並由發現師長代為將行動載具交予導師、學務處，或課後班助理。
 - (二) 再犯學生須自行至學務處或教務處填寫「違規使用或攜帶行動載具紀錄單」，以為領取行動裝置之憑證，且須在當日離校前親自領回行動載具。
 - (三) 利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，由發現師長立即保管，交予導師、學務處或課後班助理，並通知家長領回。
- 八、本管理規則經本校校務會議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

導師	會辦單位（無則免）	生教組	學務主任

申請流程示意圖：



新北市中和區中和國民小學學生違規使用或攜帶行動載具紀錄單

班級：	姓名：	違規日期與時間：
違規地點：		違規項目：
處置：由發現人_____，交予(導師、學務處、課後班助理)保管。		
注意事項：當日離校前，須至(導師、學務處、課後班助理)處領回手機。		
簽領(須填寫日期時間)：		

保管人簽章：

新北市中和區中和國民小學學生違規使用或攜帶行動載具紀錄單

班級：	姓名：	違規日期與時間：
違規地點：		違規項目：
處置：由發現人_____，交予(導師、學務處、課後班助理)保管。		
注意事項：當日離校前，須至(導師、學務處、課後班助理)處領回手機。		
簽領(須填寫日期時間)：		

保管人簽章：

新北市中和區中和國民小學學生違規使用或攜帶行動載具紀錄單

班級：	姓名：	違規日期與時間：
違規地點：		違規項目：
處置：由發現人_____，交予(導師、學務處、課後班助理)保管。		
注意事項：當日離校前，須至(導師、學務處、課後班助理)處領回手機。		
簽領(須填寫日期時間)：		

保管人簽章：