

新北市中和區中和國民小學 114 學年度第一學期課後照顧班簡章

壹、辦理依據：依據本市「國民小學辦理課後照顧服務班補充規定」辦理

貳、報名對象：114學年度二至六年級學生，由家長決定自由參加。

參、實施日期：暫定自 114 年 9 月 1 日【一】開學日起至休業式前一天 115 年 1 月 19 日【一】止
(※實際行事曆屆時以教育局公告為準)。

肆、時間及費用：

年級	班別	上課時間	上課節數	預估學費	餐費	冷氣費	備 註
低年級	A 班	週一、三、四、五 12:00 至 16:00	312節	9,137元	依用餐日數收費	87元	(1)學費標準計算公式依新北市教育局規定 (2)暫定 114/9/1(一)開課 暫定 115/1/19(一)最後一天 (3)營養午餐費用依用餐日數收費 (4)開課日、結業式及學費為預估，須以教育局公告為主 (5)六年級畢業旅行暫定為 114/12/17(三)至 114/12/19(五)。
	B 班	週一、三、四、五 12:00 至 17:40 週二 16:00 至 17:40	508節	14,877元		142元	
	C 班	週一、三、四、五 12:00 至 18:30 週二 16:00 至 18:30	606節	17,747元		169元	
中年級	B 班	週三、五 12:00 至 17:40 週一、二、四 16:00 至 17:40	352節	10,308元		98元	
	C 班	週三、五 12:00 至 18:30 週一、二、四 16:00 至 18:30	450節	13,178元		125元	
五年級	B 班	週三 12:00 至 17:40 週一、二、四、五 16:00 至 17:40	280節	8,082元		77元	
	C 班	週三 12:00 至 18:30 週一、二、四、五 16:00 至 18:30	378節	10,952元		104元	
六年級	B 班	週三 12:00 至 17:40 週一、二、四、五 16:00 至 17:40	266節	7,789元		77元	
	C 班	週三 12:00 至 18:30 週一、二、四、五 16:00 至 18:30	361節	10,571元		104元	



伍、上課方式：

1. 提供以生活照顧為主及學校作業輔導為輔之多元服務，依規定不做學科課業輔導及超前進度之教學活動。
2. 為豐富課程內容，由班級授課老師視學生需要設計安排綜合課程、體能活動之教學活動。

陸、注意事項：

1. 依據新北市政府規定：相關費用由家長自行負擔；惟低收入戶、學生本人身心障礙、學生本人原住民，得「全額」減免學費參加本服務。
2. 依據新北市政府規定：低收入戶、中低收入戶、身心障礙、弱勢兒少身份得「全額」減免午餐費參加本服務。
3. 另依新北市政府規定：情況特殊學生，申請者需同時具備下列兩個條件，得「部分」減免學費，並於學期初先行繳納學費總額，經教育局審核通過後，將依據補助金額比例統一退款，餐費則應自行繳納或參考【陸. 注意事項點 2】。
 - (1)經濟弱勢證明：中低收入戶、弱勢兒少證明或家戶年收入低於 60 萬元，請附 113 年國稅局全戶所得證明或社會局核發之證明等文件。
 - (2)教養弱勢證明：單親、失親、隔代教養、新住民子女等之戶籍謄本、弱勢兒少證明或父母領有身心障礙手冊影本。
 - (3)申請『情況特殊學生』請將上述補助資料於114/8/15(五)前交至教務處課後班老師，實際符合補助之資格條件，以教育局當期公告為主，若有變動，請立即通知
4. 參加學生須遵守課後班秩序及規定，經老師屢次規勸後仍不遵守者，影響其他學生學習權益，將予以退班。
5. 凡報名參加課後照顧班之學生家長，務必於放學時間，妥善安排子女接送或自行返家事宜。
6. 參加人數未達開班標準者將不予開班【滿15人開班，得以混合編班】。
7. 參加課後照顧班之學生，午餐可自理或自費參加學校營養午餐，費用另計。
8. 中途退出須由家長提出書面申請，開課後未逾本期三分之一申請退費者，應退還已繳費用三分之二；開課後逾本期三分之一，未逾本期三分之二申請退費者，應退還已繳費用三分之一；開課後逾本期三分之二申請退費者，不予退費。

柒、課後班報名時間：請於 5月25日（星期日）前，填寫線上表單(填寫後請務必確認：是否收到系統自動回傳的email)，相關問題可洽(02)22492550 轉 228 課後班老師或加入官方 line 詢問。

報名請掃QR code	加入課後班官方line 詢問或請假
	
	ID:@440vvaye

新北市中和區中和國民小學課後照顧服務班秩序管理辦法

壹、目的：

- 一、為提升學習效益，提供參加課後照顧班學生安全的優質環境。
- 二、培養學生自我管理與負責任的態度，建立良好的品德規範。

貳、辦理方式：

- 一、課後班老師就學生違規行為，先行輔導如仍無效，提報行政老師予以記點。
- 二、參照記點規則，予以計1點。
- 三、記點通知單黏貼於學生聯絡簿上，告知家長學生具體違規行為與課後班老師處理方式，請家長瞭解學生違規情形並予以教導。

參、記點規則：

- 一、以言語、行為傷害他人或危害自身安全。
- 二、使用言語、行為造成學生衝突事件。
- 三、嚴重影響班級秩序。
- 四、擅自挪動、破壞他人物品或公物。
- 五、將他人物品占為己有。
- 六、塗改聯絡簿內容或未轉交通知單。
- 七、未遵守遊樂設施使用規定，經勸導未改善者。
- 八、未依學校規範使用手機或智慧手錶等穿戴裝置，經勸導未改善者。
- 九、未完成學校作業，多次勸導未改善者。
- 十、擅自離開教室(學校)或集合地點(家長接送區)。
- 十一、無故遲到或未到。
- 十二、未依參與班別放學時間離校回家，仍逗留校內或校外等。

※ 同一學年度學生行為表現違規記點達5點(含)以上，下次報名課後照顧班，將列為候補資格。

※ 同一學年度違規記點達7點以上，由課後班行政老師邀集相關行政人員共同召開會議，議決該生是否續留課後班，以維護參加學生上課品質。