

新北市中和區中和國民小學學生課桌椅使用管理維護辦法

114年5月6日訂定

一、目的：

- (一)提供適合學生身體發展之課桌椅，並維護學生視力。
- (二)瞭解新型課桌椅特色、型號規格及更換程序，進而發揮其功效。
- (三)培養學生愛惜公物的情操，落實公物保管責任制度，以延長課桌椅使用年限。
- (四)落實課桌椅保管維護使用，以提昇教育品質。

二、實施辦法：

- (一)各教室課桌椅由總務處統一調配。
- (二)學期中，發現課桌椅型號已不適合學生身高，導師得做適度調整，或請總務處調配。
- (三)各班級座次調整時，學生應攜帶個人課桌椅，就排定位置。
- (四)各班教室最多保留三套課桌椅供備用或級務使用。
- (五)學生轉入或轉出本校時，得請總務處調配課桌椅。
- (六)總務處於學年度開始時統一檢修課桌椅。
- (七)學生使用課桌椅應均衡端坐，不使椅腳懸空並嚴禁用腳踢，不跳躍桌面。
- (八)課桌椅之使用嚴禁學生用小刀、立可白、畫筆等於桌椅上畫記、刻字，應保持桌椅之平整及潔淨。
- (九)每天放學後抽屜應整理乾淨，除學用品外，不堆放雜物。
- (十)不靠坐桌邊，使桌角受力失衡。
- (十一)使用時如有損壞，應立即申請修理，將課桌椅送至總務處修繕或更換。
- (十二)學生保管之課桌椅，倘有故意毀壞情事，除應負責修理或賠償外，並視情節輕重酌予處分。
- (十三)本辦法經校長同意公布後實施，修正時亦同。